

APSTIPRINĀJUMS/PILNVAROJUMS SADARBĪBAI AR PERI SIA

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Klients (Nosaukums)	
Reģistrācijas Nr./ PVN maksātāja Nr.	
Juridiskā adrese	
Pārstāvis (Amats, Vārds Uzvārds)	
Pārstāvības pamats	
Banka, kods, norēķinu konts	
E-pasta adrese (rēķinu saņemšanai)	

Klients apstiprina un sniedz PERI turpmāk norādīto informāciju:

1. Turpmāk norādītās personas ir Klienta pārstāvji ("**Pārstāvji**"):

Vārds, uzvārds	Tālrunis, e-pasts:

2. Iepriekš norādītajiem **Pārstāvjiem** ir tiesības Klienta vārdā attiecībās ar SIA PERI veikt šādas darbības:

- pasūtīt jebkādu precī un/vai pakalpojumu,
- vienoties ar SIA PERI par pasūtītās preces un/vai pakalpojumu piegādes/izpildes kārtību un vietu, kā arī par piegādes/izpildes termiņiem;
- pieņemt pasūtīto precī un/vai pakalpojumu, tostarp Klienta vārdā parakstot attiecīgus rēķinus, pavadzīmes, aktus un apliecinājumus;
- pārbaudīt piegādāto precī un/vai sniegto pakalpojumu, pieņemot izpildījumu un apliecinot tā pieņemšanu;
- atgriezt SIA PERI no tās saņemto precī, tostarp sakarā ar preces maiņu, kā arī nodot SIA PERI iepriekš no tās saņemto precī remonta darbu vai tehniskās apkalpošanas veikšanai;
- parakstīt defektācijas aktus, pārbaudes protokolus un citus dokumentus, kas attiecās uz preces un pakalpojumu apriti starp Klientu un SIA PERI;
- veikt jebkādas citas nepieciešamās darbības un kārtot visas citas nepieciešamās formalitātes, kas attiecas uz preces pārdošanu un pakalpojumu sniegšanu Klientam, ko veic SIA PERI.

3. Klients informēs SIA PERI rakstveidā (t.sk. e-pastā) saprātīgā termiņā pirms Pārstāvju izmaiņu stāšanās spēkā.

4. Klients ievēros un nodrošinās, ka tā Pārstāvji ievēros PERI vispārīgos komercdarbības noteikumus un nosacījumus, iepakojuma vadlīnijas un montāžas un lietošanas instrukcijas. Dokumenti pieejami PERI mājaslapā www.peri.lv.

Klienta vārdā,

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.